ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

'જ્યોતિર્મય' પરિસર, સરખેજ-ગાંધીનગર હાઇવે,

છારોડી, અમદાવાદ - 382 481.

FAQ (Frequently Asked Questions) (Digital Gujarat Portal)

Portal Link: https://www.digitalgujarat.gov.in

વિભાગ નામ : શિષ્યવૃત્તિ વિભાગ

ક્રમ	પ્રકાર	વિગત
1.	પ્રશ્ન	Draft Form એટલે કેવું ફોર્મ ?
	જવાબ	Draft Form એટલે શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મ પર Watermark દ્વારા DRAFT લખેલું હોય તેવું ફોર્મ. આવું ફોર્મ હાર્ડ કોપીમાં મોકલવું નહી. જ્યારે Final Submit ન આપ્યું હોય ત્યારે DRAFT બને છે. આવું ફોર્મ માન્ય રખાશે નહી. આથી Final Submit આપ્યા બાદ જ શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મની પ્રિન્ટ આપવી.
2.	પ્રશ્ન	Online શિષ્યવૃત્તિનું ફોર્મ ભર્યા બાદ ફોર્મ હાર્ડ કોપીમાં મોકલવું કે નહી ?
	જવાબ	વિદ્યાર્થીએ Online શિષ્યવૃત્તિનું ફોર્મ ભર્યા બાદ શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મની પ્રિન્ટ તેમજ અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ હાર્ડ કોપીમાં સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરેલ સમય મર્યાદામાં ફરજીયાત મોકલવા
3.	પ્રશ્ન	શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મમાં ડોક્યુમેન્ટ કેવી રીતે અપલોડ કરવા ?
	જવાબ	વિદ્યાર્થીએ જરૂરી તમામ ડોક્યુમેન્ટ સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તે રીતે યોગ્ય સાઈઝમાં તેમજ યોગ્ય જગ્યાએ અપલોડ કરવા.
4.	પ્રશ્ન	આવકનો દાખલો કોનો મુકવો ?
	જવાબ	આવકનો દાખલો પિતાના નામનો સક્ષમ અધિકારીશ્રીનો મુકવો.(મામલતદારશ્રી/તાલુકા વિકાસ અધિકારી/તલાટી કમ મંત્રીશ્રીનો/નગર પાલિકાના પ્રમુખશ્રીનો)
5.	પ્રશ્ન	આવકના દાખલાની સમય મર્યાદા કેટલા વર્ષની છે ?
	જવાબ	જે નાણાકીય વર્ષમાં આવકનો દાખલો કઢાવેલ હોય તે સહિત ત્રણ વર્ષ માટે માન્ય રહેશે. તેમજ આવકના દાખલામાં ત્રણ વર્ષની સમયમર્યાદાનો ઉલ્લેખ થયેલ હોવો જોઈએ.
6.	પ્રશ્ન	શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મમાં આવકની રકમ કેવી રીતે દર્શાવવી ?
	જવાબ	વિદ્યાર્થીએ આવકના પ્રમાણપત્રમાં જે રકમ દર્શાવેલ હોય તેટલી જ રકમ શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મમાં દર્શાવવી તેમાં તફાવત હોવો જોઈએ નહીં.
7.	પ્રશ્ન	જો પિતા હયાત ન હોય તો શું કરવું ?
	જવાબ	જો પિતા હયાત ન હોય તો માતાના નામનો આવકનો દાખલો મુકવો તેમજ પિતાના મરણનું પ્રમાણપત્ર મુકવું.
8.	પ્રશ્ન	જો પિતા ગુમ થયેલ હોય તો શું કરવું ?
	જવાબ	જો પિતા ગુમ થયેલ હોય તો વિદ્યાર્થીએ માતાનો આવકનો દાખલો મુકવો તેમજ પોલીસ

		સ્ટેશનનો નોંધણી કરેલ રીપોર્ટની કોપી અપલોડ કરી મુકવી.
9.	પ્રશ્ન	જો પિતા નિવૃત હોય તો શું કરવું ?
	જવાબ	જો પિતા નિવૃત હોય તો પેન્શન સ્લીપ મુકવી.
10.	પ્રશ્ન	જો પિતા અશકત હોય અને હું કમાતો હોવ તો શું કરવું ?
	જવાબ	જો પિતા અશક્ત હોય અને વિદ્યાર્થી પોતે કમાતો હોય તો તેણે પોતાના નામનો આવકનો દાખલો મુકવો સાથે પોતાના નામનું અલગ કઢાવેલ રેશનકાર્ડ મુકવું.
11.	પ્રશ્ન	જો મે ધો-૧૦ પછી બે વર્ષનો ITIનો કોર્ષ કરેલ હોય તો કઈ માર્કશીટ મુકવી ?
	જવાબ	જો વિદ્યાર્થીએ ધો-૧૦ પછી બે વર્ષનો ITIનો કોર્ષ કરેલ હોય તો ITIની માર્કશીટ તેમજ Equivalent સર્ટીફીકેટ ફરજીયાત અપલોડ કરવું.
12.	પ્રશ્ન	જો મારા લગ્ન થયા હોય તો કોનો આવકનો દાખલો મુકવો ?
	જવાબ	જો વિદ્યાર્થી બહેન હોય અને લગ્ન થયેલ હોય તો આવકનો દાખલો પતિ/સસરાના નામનો મુકવો તેમજ સાથે લગ્નનું પ્રમાણપત્ર મુકવું. જો વિદ્યાર્થી ભાઈ હોય તો પોતાનો આવકનો દાખલો મુકવો તેમજ પોતાના નામનું અલગ કઢાવેલ રેશનકાર્ડ મુકવું.
13.	પ્રશ્ન	જો પિતા સરકારી/પ્રાઈવેટ નોકરી કરતા હોય અને આવક વધુ હોય તો શું કરવું?
	જવાબ	જો વિદ્યાર્થીના પિતા સરકારી નોકરી કરતા હોય તો ફોર્મ નં-16(PART-B) અને પ્રાઈવેટ નોકરી કરતા હોય પરંતુ વધુ આવક હોય તો ફોર્મ નં-16(PART-A & PART-B)ના તમામ પાના અપલોડ કરી મુકવા,
14.	પ્રશ્ન	કેટલી આવક મર્યાદા સુધી શિષ્યવૃત્તિનું ફોર્મ ભરી શકાય ?
	જવાબ	વિદ્યાર્થીને લાગુ પડતી યોજનાનો અભ્યાસ Digital Gujarat portal પર કરી પોતાની આવક મર્યાદા જાણી શિષ્યવૃત્તિનું ફોર્મ ભરવું.
15.	પ્રશ્ન	મારી અને પિતાની અટકમાં તફાવત હોય અથવા મારી અટક બદલેલ હોય તો શું કરવું?
	જવાબ	જો વિદ્યાર્થીએ અટક બદલેલ હોય તો તે અંગેનું ગેઝેટ મુકવું અને જો વિદ્યાર્થીની અટક અને પિતાની અટક અલગ હોય તો તે અંગેનું એફિડેવિટ મુકવું.
16.	પ્રશ્ન	જો અભ્યાસમાં ગેપ પડેલ હોય તો શું કરવું?
	જવાબ	જો અભ્યાસમાં ગેપ પડેલ હોય તો જેટલા વર્ષનો ગેપ પડેલ હોય તે અંગેનું એફિડેવિટ મોકલવું. તેમજ ગેપ એફિડેવિટમાં જે છેલ્લે પાસ કરેલ હોય તે માર્કશીટની વિગત દર્શાવી અપલોડ કરવી.
17.	પ્રશ્ન	Digital Gujarat Portal પર સંસ્થાની વિગત કેવી રીતે ભરવી સેન્ટરની કે યુનિવર્સિટીની ?
	જવાબ	Digital Gujarat Portal પર સંસ્થાની વિગત યુનિવર્સિટીની નીચે પ્રમાણે ભરવી. Institute District :- Ahmedabad Present Institute :- Dr. Babasaheb Ambedkar Open University Institute Type :- Correspondence (Distance and Continuing)
18.	પ્રશ્ન	શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મમાં પ્રવેશ ફી કેટલી દર્શાવવી ?
	જવાબ	વિદ્યાર્થીએ જે અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય તેની પ્રવેશ ફી (પ્રવેશ ફીની રસીદ) મુજબ

		દર્શાવવી.
19.	પ્રશ્ન	જો મે (SY BA/TY BA/SY BCOM/TY BCOM/MA-2) માં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય તો કઈ માર્કશીટ અપલોડ કરવી.
	જવાબ	જો વિદ્યાર્થીએ (SY BA/TY BA/SY BCOM/TY BCOM/MA-2) માં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય તો તેણે (FY BA/SY BA/FY BCOM/SY BCOM/MA-1) નું પરિણામ (ઓવરઓલ સ્ટેટમેન્ટ) આપના અભ્યાસકેન્દ્રના સહી-શિક્કા સાથેનું અપલોડ કરવું.
20.	પ્રશ્ન	શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મમાં બેંક ખાતાની વિગત કેવી રીતે દર્શાવવી. ?
	જવાબ	શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મમાં વિદ્યાર્થીના બેંક ખાતાની અને આધાર સાથે લીંક હોય તેવા બેંક ખાતાની વિગત દર્શાવવી.
21.	પ્રશ્ન	આઈ.ડી પ્રૂફ કયું અપલોડ કરવું?
	જવાબ	Fresh વિદ્યાર્થીએ આધારકાર્ડની સાથે યુનિવર્સિટીનું Identity Card ફરજીયાત અપલોડ કરવું. તેમજ Pramoty વિદ્યાર્થીએ આધારકાર્ડની સાથે યુનિવર્સિટીનું Identity Card, Admission Confirmation Letter / Bonafide Certificate અપલોડ કરવું.
22.	પ્રશ્ન	Admission Confirmation Letter / Bonafide Certificate ક્યાંથી મેળવવું ?
	જવાબ	વિદ્યાર્થીએ Admission Confirmation Letter યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ પરથી તેમજ Bonafide Certificate યુનિવર્સિટીના પ્રવેશ વિભાગમાંથી મેળવવું.
23.	પ્રશ્ન	શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મમાં Enrollment દર્શાવવો કે નહી ?
	જવાબ	હા, વિદ્યાર્થીએ શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મમાં Enrollment No ફરજીયાત દર્શાવવો.
24.	પ્રશ્ન	શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મમાં મોબાઈલ નંબર કોનો દર્શાવવો ?
	જવાબ	વિદ્યાર્થીએ શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મમાં પોતાનો ચાલુ હોય તેવો મોબાઈલ નંબર ફરજીયાત દર્શાવવો.
25.	પ્રશ્ન	શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મમાં ઈ-મેલ આઈ.ડી કોનું દર્શાવવું ?
	જવાબ	વિદ્યાર્થીએ શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મમાં પોતાનું ચાલુ હોય તેવું ઈ-મેલ આઈ.ડી ફરજીયાત દર્શાવવું.
26.	પ્રશ્ન	મારી સ્કોલરશીપની રકમ ક્યારે કોણ કેવી રીતે જમા કરવામાં આવે છે?
	જવાબ	આપની સ્કોલરશીપની રકમ સરકારશ્રીની સબંધિત કચેરી દ્વારા એપ્રુવ થયા બાદ, સરકાર દ્વારા ગ્રાન્ટ મળ્યેથી કચેરી દ્વારા આપના બેંક ખાતામાં સીધા જમા કરવામાં આવે છે. આધાર-કાર્ડ જોડે લીક હોય તે બેંક ખાતામાં સ્કોલરશીપની રકમ જમા કરવામાં આવે છે. તે માટે આપે ફરજીયાત (NPCI-મેપર, DBT Enable આપની સબંધિત બેંકમાં આપના દ્વારા કરાવાનું રહેશે.)
27.	પ્રશ્ન	DGP પોર્ટલ પર શિષ્યવૃત્તિ માટે અરજી કરતી વખતે જો મને કોઈ તકનીકી સમસ્યાનો સામનો કરવો પડે તો મારે શું કરવું જોઈએ. ?
	જવાબ	તમે તરત જ DGP હેલ્પલાઇન નંબર 18002335500 પર કૉલ કરી માહિતી મેળવી શકો છો.